

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Каракашлинская основная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан

ПРИНЯТО

Протоколом педагогического
совета от №2 от 19.08.2022 г.

Утверждено и введено в действие
приказом МБОУ «Каракашлинская ООШ»
от 19.08.2022 г. №78
Директор школы:  М.Ш.Закиров



Положение о Совете Учреждения

I. Общие положения

1.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура и численность, компетенция Совет Учреждения, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения.

1.5. Члены Учреждения не получают вознаграждения за работу.

1.6. Основными задачами Совет Учреждения являются:

-определение направления развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;

-содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного и воспитательного процесса;

-содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;

-содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, на противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;

-содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа Учреждения в социуме.

II. Структура и численность Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения формируется в составе 7 членов с использованием процедуры выборов согласно квоте:

-представителей из числа родителей (законных представителей)- 2 человека;

-представителей трудового коллектива Учреждения-4 человека;

-представитель из числа учащихся-1 человек.

2.2. Директор Учреждения в обязательном порядке входит в состав Совет Учреждения. Директор Учреждения при избрании его членом Совета Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения.

III. Порядок формирования Совета Учреждения

Члены Совета Учреждения избираются сроком на пять лет, за исключением членов Совета Учреждения из числа учащихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.

3.4. Для проведения выборов первого состава Совет Учреждения издается приказ директора Учреждения. В последующем принимается решение Совета Учреждения, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от учащихся, их родителей (законных представителей), работников. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.5. Директор Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

3.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов Совет Учреждения;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совет Учреждения и направляет его директору Учреждения и председателю Совет Учреждения.

3.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования. 3.8. Выборы в Совет Учреждения проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции. Кворум для собрания родителей (законных представителей) учащихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.9. Избранными в Совет Учреждения считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета Учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

3.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.13. В выборах членов Совета Учреждения имеют право участвовать родители (законные представители) учащихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждении.

3.14. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям учащегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета Учреждения.

3.15. В состав Совет Учреждения могут быть избраны двое представителей от учащихся из параллелей уровня среднего общего образования. Учащиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.16. Все работники Учреждения, в т.ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Совета Учреждения.

3.17. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Совета Учреждения приказом руководителя Учреждения или решением Совет Учреждения по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.18. Кооптация (введение в состав Совета Учреждения новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Советом Учреждения путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.19. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены: - учредителем Учреждения; - родителями (законными представителями) учащихся; - учащимися на уровне среднего общего образования; - работниками Учреждения; - членами органов коллегиального управления Учреждения; - заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.20. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации

3.21. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совет Учреждения. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.22. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Совета Учреждения путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.23. Кооптация в члены Совета Учреждения производится только на заседании Совета Учреждения при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета Учреждения и в обязательном присутствии назначенного в управляющий совет представителя учредителя.

3.24. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Список предоставляется избранным и назначенным членам Советом Учреждения для ознакомления до начала голосования.

3.25. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета Учреждения, который приобщается к протоколу заседания.

IV. Компетенция Совета Учреждения

К компетенциям Совет Учреждения относятся:

- согласование школьного компонента учебного плана, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- принятие программы развития Учреждения; - определение режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, реализации школьного компонента, организации профильного обучения;
- введение (отмена) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- согласование правил внутреннего распорядка;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, за воспитанием и трудом в Учреждении; - содействие привлечению внебюджетных средств;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение администрацией Учреждения прав, закрепленных Уставом Учреждения.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины его членов. Решения Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Совета Учреждения вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

V.Порядок организации деятельности Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) учащихся, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. На случай отсутствия председателя Совета Учреждения из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета Учреждения избирается секретарь Совета Учреждения. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения 5 избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета Учреждения. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета Учреждения и организации его деятельности, регулируются Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета Учреждения, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета Учреждения, который устанавливает: - периодичность проведения заседаний; - сроки и порядок оповещения членов Совета Учреждения о проведении заседаний; - сроки предоставления членам Совета Учреждения материалов для работы; - порядок проведения заседаний; - определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета Учреждения; - обязанности председателя и секретаря; - порядок ведения делопроизводства; - иные процедурные вопросы.

5.4. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся: - по инициативе председателя Совета Учреждения; - по требованию директора Учреждения; - по требованию представителя учредителя; - по заявлению членов Совета Учреждения, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета Учреждения.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора гимназии необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные

комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.7. В случае, когда количество членов Совета Учреждения меньше половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения и настоящим Положением, оставшиеся члены Совета Учреждения должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Совета Учреждения должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул). До проведения довыборов оставшиеся члены Совета Учреждения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. В случае если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета Учреждения – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются. Член Совета Учреждения выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении директора Учреждения или работника Учреждения, избранного членом совета; - в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо

тяжкого уголовного преступления. После вывода из состава Совета Учреждения его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.8. Лицо, не являющееся членом Совета Учреждения, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета Учреждения право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета Учреждения лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.9. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.10. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета Учреждения хранятся в Учреждении.

5.11. В случае отсутствия необходимого решения Совета Учреждения по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.12. Члены Совета Учреждения несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной Уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

В данном ЛНА

пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью МБОУ "Каракашлинская ООШ"

9/девета/ страници

Директор школы:  М.Ш.Закиров

